

Digitale Akteneinsicht im Migrationsamt St. Gallen

Rechtssicher. Digital. Verlässlich

Roman Bachmann, Business Analyst
eGOV Forum, 11.03.2026



Das Migrationsamt St.Gallen

- Zuständig für das Ausländer- und Asylwesen
- Betreuung und Integration zugewiesener Asylsuchender
- Erteilung, Verlängerung, Mutation und Widerruf von Bewilligungen
- Ausstellung von Schweizer Pässen, Identitätskarten und Ausländerausweisen



Arbeit in einem sensiblen Umfeld

- Bearbeitung besonders schützenswerter Personendaten
- Hohe datenschutzrechtliche Anforderungen
- Teilweise zeitkritische Verfahren
- Transparenz und Rechtsstaatlichkeit als Grundlage



Was bedeutet Akteneinsicht?

- Gesetzlich verankerter Anspruch im Verwaltungsverfahren
- Einsicht in das vollständige Dossier einer ausländischen Person
- Grundlage für ausländerrechtliche Verfahren



Warum wird Akteneinsicht beantragt?

- Prüfung eines behördlichen Entscheides
- Wahrnehmung von Verfahrensrechten
- Koordination zwischen Amtsstellen



Wer beantragt Akteneinsicht?

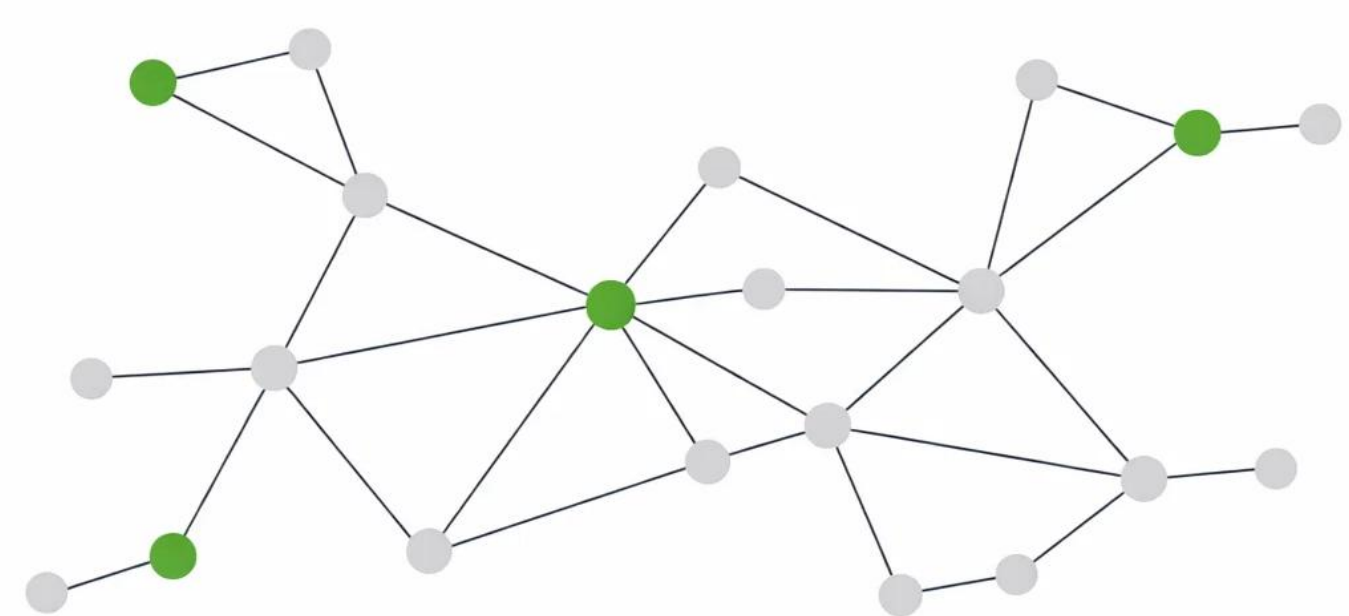
- Rechtsvertretungen
- Kantonale Migrationsämter
- Behörden



Die zentrale Herausforderung

Wie stellt eine Behörde besonders schützenswerte Personendaten innert 24 Stunden rechtssicher zur Verfügung?

- Ohne Papier
- Ohne CD
- Ohne Medienbruch



Rückblick

Akteneinsicht vor der Digitalisierung

- Physische Papierdossiers
- CD-Versand per Post
- Wartezeit von mehreren Tagen
- Erhöhtes Fehler- und Datenschutzrisiko



Unser Zielbild

- End-to-End digitaler Prozess
- Klare Identifikation der antragstellenden Person
- Rechtssichere Bearbeitung
- Keine Medienbrüche
- Skalierbar auch bei grossen Dossiers (Large-Files)

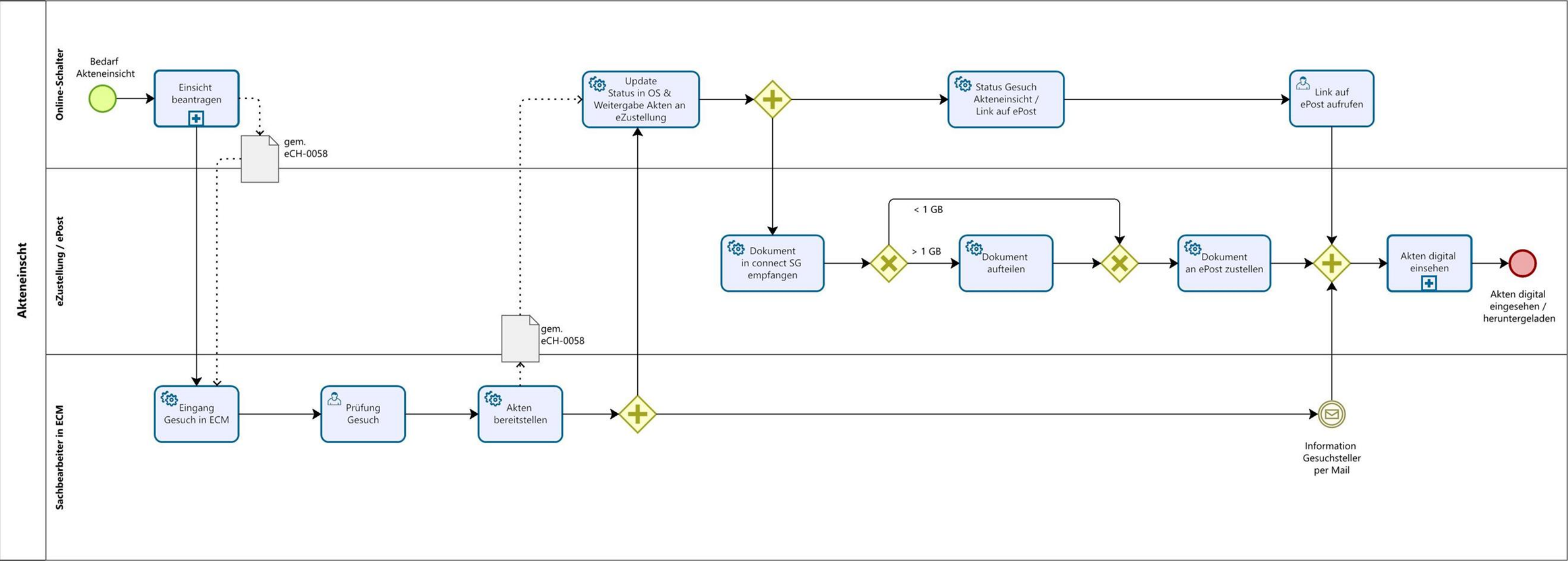


Gesamtprozess

- (1) Online Antrag
- (2) Identifikation (SwissID Stufe 2)
- (3) Automatischer Workflowstart
- (4) Fachliche Prüfung von Dossiers
- (5) Freigabe und Export
- (6) Zustellung via ePost



Gesamtablauf - Antrag bis Einsicht in E-Zustellung





Login

Gesuch einrichten

Zeit- und ortsunabhängig. Mutation bestehender Bewilligungen möglich.



Dokumente nachreichen

Reichen Sie Unterlagen für sich oder Mitarbeitende nach.



C-Bewilligung verlängern

Komplett online verlängerbar.

Statusabfrage

Prüfen Sie den Stand Ihres Gesuchs und ob Unterlagen fehlen.



Fristverlängerung beantragen



Auländerausweis: Biometrietermin verschieben

Strafregister-auszug bestellen



für Anwälte und Behörden

Akteneinsicht

Nur für Anwälte und Behörden mit Registrierung.



SwissID

Für die Dienstleistung
Akteneinsicht ist eine SwissID
(LOT Stufe 2) erforderlich



Akteneinsicht

Eingegebene Anträge

+

Gesuchs-ID	Status	Beantragt am	Zugestellt am	Akteneinsicht
E12Z3NI8	Unbekannt OS	08.09.2025		
314XAEDH	Unbekannt OS	08.09.2025		
AS4JTJFB	Abgeschlossen OS	08.09.2025	08.09.2025	<div>Einsehen</div>

Akteneinsicht beantragen
Angaben zur ausländischen Person

Nachname(n)*

Dobler

Vorname(n)*

Peter

ZEMIS-Nr*

0003159486

Geburtsdatum*

25.10.1969

Angaben zum Antrag

Participant-ID*

29a2cd52-d6c5-4de9-b3ab-f1d5612974fa

Participand ID löschen

?

Geschäfts-Email*

roman.bachmann@sg.ch

Vollmacht

Datei hinzufügen

Dateien hierher ziehen

Vollmacht.pdf

34.5 KB

Unterstützte Formate: PDF und JPEG. Auf Smartphones zusätzlich: HEIF und HEIC.

Beilage

Datei hinzufügen

Dateien hierher ziehen

Ermächtigung.pdf

46.1 KB

Unterstützte Formate: PDF und JPEG. Auf Smartphones zusätzlich: HEIF und HEIC.

Begründung*

Ich vertrete Herr Dobler im Einbürgerungsverfahren.

1

Übersicht über bereits eingereichte
Gesuche

2

Personalien
(ZEMIS-Nr. erforderlich)

3

Participant-ID
(ID für das ePostfach)

4

Mail der Organisation

5

Vollmacht
(falls noch nicht vorhanden,
weitere Beilagen möglich)

6

Begründung
(Weshalb wird eine Akteneinsicht
beantragt?)



7

Workflowstart im TIBCO

TIBCO™ iProcess® Workspace (Browser)
Willkommen, uaa1152ecm Donnerstag, 11. September 2025 16:20

Weiterleiten Definitiv Weit

Tätigkeitslisten

Werkzeuge Ansicht 163

Typ	Name	Ungel	Beschreibung	Dring	Terminfrist-f
	E_ADHOC	0	Ad-hoc Geschäfte	0	0
	E_ADHOC_Warten	0	Ad-hoc Geschäfte Warten	0	0
	E_ADMIN	0	Administrator	0	0
	E_AIG_A	2	AIG Gruppe A	0	0
	E_AIG_A_warten	1	AIG Gruppe A Warten	0	1
	E_AIG_B	4	AIG Gruppe B	0	0
	E_AIG_B01	0	AIG Grp B Name1	0	0
	E_AIG_B01_WARTEN	0	AIG Grp B Name1 Warten	0	0
	E_AIG_B02	0	AIG Grp B Name2	0	0
	E_AIG_B02_WARTEN	0	AIG Grp B Name2 Warten	0	0
	E_AIG_B03	0	AIG Grp B Name3	0	0
	E_AIG_B03_WARTEN	0	AIG Grp B Name3 Warten	0	0

Arbeitselemente: E_AIG_B

Werkzeuge Ansicht 4

Termin	Fallbeschreibung	Notizen	Bezahlt	Gesperrt von	EU	Schrittname	Prozedurbeschreibung	Geschäftsart	Terminfristdatum/-zeit	Zemis-Nr
1204629						FREIPRUE	Dossiereinsicht-Process	Dossier-Einsicht AIG		0018466429
1204640						POSTEING	POSTEING-Process	Posteingang		0023131686
1204636		N				ASICHTEN	SichtenundEntscheiden	Diverses		0015616325
1204635						ASICHTEN	SichtenundEntscheiden	Nichterwerbstätige EU		0023131686

- Automatischer Workflowstart im ECM (TIBCO)
- Bearbeitung durch zuständige Fachspezialist*innen
- Bearbeitung innert 24 Stunden



MAAWA

8

Prüfung

☒ mit Inhalt Unterordner

Schnellsuche

H - Max Muster - 01.01.2001

Allgemeine Dokumente

Altakten

Asylbetreuung

Asylverfahren

Aufenthalt (40)

AWA Dokumente

Dossier: Max, Muster - 01.01.2001 - Herr - Deutschland - 00028797862 - C

Aktualisieren

Aktionen

Filter

	Ungü...	WFC...	Dokumenttitel	Doku...	Beme...	Vertr...	AWA ...	E
11	Nein		A2.pdf	Aufenthalt		Allgemein	Nein	N
11	Nein		A1.pdf	Aufenthalt		Allgemein	Nein	N
11	Nein		Zusicherung.pdf	Aufenthalt		Allgemein	Nein	N
11	Nein		Zivilstandsdocument.pdf	Aufenthalt		Allgemein	Nein	N
11	Nein		Wohnsitzbescheinigung.pdf	Aufenthalt		Allgemein	Nein	N
11	Nein		Vollmacht.pdf	Aufenthalt		Allgemein	Nein	N

- Identifikation der antragstellenden Person wird verifiziert
- Prüfung des geltend gemachten Akteneinsichtsinteresses gemäss gesetzlichen Vorgaben



Elektronische Akteneinsicht Migrationsamt: Aktenedition prüfen

Geschäft

Name: Muster
Vorname: Max

Geburtsdatum: 01.01.2001
Personen-ID: 01579831546

Antragsteller

Adresse: Kopieren

Email: NULL
Grund: 9999 NULL
ema@sftc.com

Vollmacht nötig: ☐

Arbeitsschritt

Sichten Sie das Gesuch um Aktenedition und entscheiden Sie, ob das Dossier für den Online-Schalter freigeschaltet werden kann, oder ob eine Stellungnahme des Departements eingeholt werden muss.

☒ Dokumente freigeben und an den Online-Schalter exportieren

☐ Asyl dokumente exportieren (Asyl pendent = Überweisung Bundesamt)

Frist für die Dokumenteneinsicht
25.09.2025

Weitere Dossiers freischalten

Hinzufügen...
Löschen

☐ Aktenedition verweigern oder an das Bundesamt überweisen (Absagebrief verfassen)

☐ Zustimmung des SJD einholen

☐ Vollmacht einholen/Abklärungen treffen

OK Abbrechen

9

Freigabe Akteneinsicht

- Dokumentierte Freigabe im Workflow
- Erstellung eines strukturierten Aktenverzeichnisses (PDF)
- Automatische Aufteilung bei grossen Datenmengen (> 1GB)

Übersicht

Firma

Digitaler Briefkasten

eArchiv

Abraxas Informatik AG

Neue Aufgabe erfassen

Erhalten

Tags

Dokumentenname, Absen

Auswählen

10

Akten verwalten

Briefe (18274)

Neu

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden

11.09.2025

0018466429_867

Neu

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden

08.09.2025

0021797095_866

Neu

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden

09.07.2025

0000182424_862

Neu

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden

12.05.2025

0003082638_5396

Neu

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden

12.05.2025

0003082638_5395

Neu

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden

12.05.2025

0003356896_5397

Neu

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden

12.05.2025

0000433190_5394

Neu

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden

12.05.2025

0003082638_5405

Neu

Kanton St.Gallen und St.Galler Gemeinden

12.05.2025

0021234633_5402

- Nach erfolgreicher Übermittlung sind die Akten im digitalen Postfach verfügbar.

Kanton St. Gallen
Sicherheits- und Justizdepartement
Migrationsamt

Auszug aus dem Dokumentarchiv

Dossier: Muster, Max
ZEMIS-Nr.: 0018466429
Erstellt am: 11.09.2025

11.09.2025

Seite 1 von 8

Seite 1 / 8

11.09.2025

Kanton St.Gallen und
St.Galler Gemeinden



0018466429_867

Dokumententyp

Dokumentendatum 11.09.2025

Füge Tags hinzu um die Dokumente leichter zu finden

Archiviert in

 Kanton St.Gallen

 Roman Bachmann hat dieses Dokument heute um 16:40:22 gelesen.

 eLetter via ePost erhalten heute um 16:31:02

Brief ID: 68c2dd26566d1b3c0bb28ded

Brief bearbeiten

Akten sichten

- 11.03.2026
Seite 18



Herausforderungen im Projekt

- Gemeinsames Verständnis zwischen Fachbereich, IT und Lieferanten sicherstellen
- Vermeidung von Doppelbelastung zwischen Linientätigkeit und Projektarbeit
- Frühe Involvierung von Key-User



Zentrale Erfolgsfaktoren für das Projekt

- Verbindliche Rolle und Entscheidungswege
- Engagement und Fachwissen als treibende Kräfte
- Raum für unterschiedliche Perspektiven
- Offene Diskussionskultur – auch in kleinen Formaten



Wenn wir besonders schützenswerte Personendaten
innert 24 Stunden rechtssicher bereitstellen können,
dann ist digitale Verwaltung kein Zukunftsprojekt mehr,
sondern gelebte Realität.

